

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Высшая школа сценических искусств»
(«Театральная школа Константина Райкина»)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА)**

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль
ТЕАТРАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Москва
2014

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (далее – ОПОП ВО, программа бакалавриата) Негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Высшая школа сценических искусств» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки «Театральный менеджмент»).

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО составляют:

- Федеральный закон: «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент; Квалификация (степень) – «бакалавр»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Высшая школа сценических искусств».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

1.3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки:

Миссия: Удовлетворять образовательные потребности личности, общества и государства в получении и распространении фундаментальных знаний и информации, в развитии и приумножении лучших традиций российского театрального искусства.

Цель: Готовить конкурентоспособных, высококвалифицированных и компетентных специалистов в области театрального менеджмента, способных к самосовершенствованию и развитию в условиях непрерывно меняющейся духовной и информационной жизни общества; формировать гражданские и нравственные качества личности выпускников.

1.3.2. Срок освоения программы бакалавриата: 4 года при очной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость программы бакалавриата: за учебный год - 60 зачетных единиц, за полный курс подготовки - 240 зачетных единиц (одна зачетная единица составляет 36 академических часов).

1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (БАКАЛАВРИАТ) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности специалистов включает организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) в сфере театра и зрелищных искусств, органы управления в сфере культуры и искусства, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего и среднего уровня; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются: организация процессов управления в организациях любых организационно-правовых форм в сфере театра и зрелищных искусств.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

- а) организационно-управленческая;
- б) информационно-аналитическая;
- в) предпринимательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится специалист, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой высшим учебным заведением совместно с заинтересованными работодателями.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а так же функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

Предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1. Знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии.

ОК-2. Знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности.

ОК-3. Способностью занимать активную гражданскую позицию.

ОК-4. Умением анализировать и оценивать исторические события и процессы.

ОК-5. Владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

ОК-6. Умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

ОК-7. Готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

ОК-8. Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность.

ОК-9. Умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

ОК-10. Стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию.

ОК-11. Умением критически оценивать личные достоинства и недостатки.

ОК-12. Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

ОК-13. Способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы.

ОК-14. Владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность.

ОК-15. Владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

ОК-16. Пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний.

ОК-17. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

ОК-18. Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.

ОК-19. способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.

ОК-20. Способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

ОК-21. Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

ОК-22. Способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни.

профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1. Знанием основных этапов эволюции управленческой мысли.

ПК-2. Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

ПК-3. Готовностью к разработке процедур и методов контроля.

ПК-4. Способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

ПК-5. Способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

ПК-6. Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций.

ПК-7. Способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

ПК-8. Способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

ПК-9. Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

ПК-10. Способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

ПК-11. Способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала.

ПК-12. Способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании.

ПК-13. Способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию.

ПК-14. Владеть современными технологиями управления персоналом.

ПК-15. Готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента.

ПК-16. Способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации.

ПК-17. Готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям.

ПК-18. Владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ПК-19. Способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций.

ПК-20. Владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения.

ПК-21. Готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций.

ПК-22. Знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению.

ПК-23. Знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности.

ПК-24. Способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

ПК-25. Знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде.

информационно-аналитическая деятельность:

ПК-26. Способностью к экономическому образу мышления.

ПК-27. Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

ПК-28. Пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования.

ПК-29. Способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.

ПК-30. Знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли.

ПК-31. Умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.

ПК-32. Способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.

ПК-33. Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.

ПК-34. Владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

ПК-35. Умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов.

ПК-36. Умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте.

ПК-37. Умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-38. Способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

ПК-39. Владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.

ПК-40. Способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения.

ПК-41. Способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.

ПК-42. Способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

ПК-43. Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

ПК-44. Способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования.

ПК-45. Владеть техниками финансового планирования и прогнозирования.

ПК-46. Пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов.

ПК-47. Способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

предпринимательская деятельность:

ПК-48. Умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.

ПК-49. Способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

ПК-50. Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса

Приложение 1

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Приложение 2

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

В состав ООП бакалавриата входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

4.4. Аннотации программ

Приложение 3

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, включенным в учебный план ОПОП ВО;
- учебники и учебные пособия – 40 наименований (233 экз.);
- учебно-методических пособий в т.ч. отраслевые газеты и журналы: 9 наименований (70 экз.);
- электронные ресурсы: загружено около 400 (книги, спектакль, музыкальные записи);
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации самостоятельной работы студентов.
- библиотечно-информационное обслуживание студентов и преподавателей при реализации данной ОПОП ВО в открытом доступе электронные библиотеки:
- Договору на доступ в электронную библиотечную систему (knigafund.ru)
- читальный зал библиотеки оборудован 15 компьютерами с доступом в Интернет.



6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Доля преподавателей, имеющих базовое образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины – 100%

Доля преподавателей дисциплин профессионального цикла, имеющих базовое образование и/или ученую степень, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины –100%.

Доля преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий, учреждений – 40%.

Доля преподавателей, имеющих стаж практической работы по данному направлению более 10 последних лет, – 80 %.

7. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ В СООТВЕТСТВИИ С ОПОП ВО.

Учебные аудитории и помещения «Театральной школы Константина Райкина» находятся по адресу: г. Москва, ул. Шереметьевская д.6, корп. 2:
лекционные аудитории для занятий по специальным дисциплинам;
аудитория искусствознания и гуманитарных дисциплин;
кабинет для семинарских и лабораторных занятий,
кабинет для индивидуальных занятий;
компьютерный класс;
кабинет иностранного языка (лингфонный).



Кабинет иностранного языка (лингфонный)



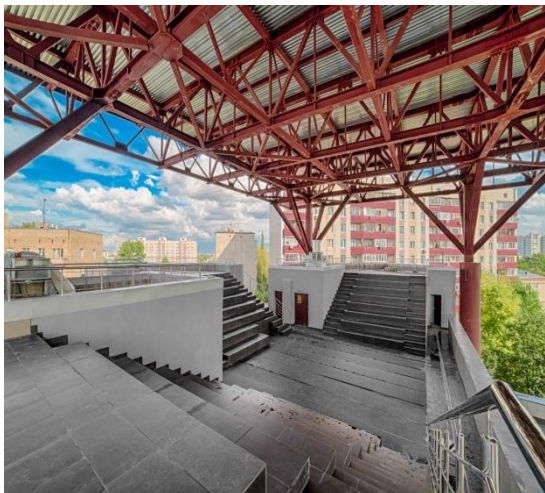
Аудитория актёрского мастерства



Аудитория для проведения семинарских занятий по теоретическим дисциплинам



Учебный театр



Открытый амфитеатр

ТЕАТРАЛЬНАЯ ШКОЛА КОНСТАНТИНА РАЙКИНА